

令和 年 月 日

TOPPAN株式会社  
情報コミュニケーション事業本部  
ソーシャルビジネスセンター  
アカウントプロデュース第一本部長 殿

(応募者)  
名 称  
代表者職名  
代表者氏名

ウクライナ農業回復緊急支援事業に係る課題提案書

ウクライナ農業回復緊急支援事業に係る課題提案書を、別添のとおり関係書類を添えて提出します。

受付番号	
------	--

**課題提案書（応募者に関する事項）**

事業名	ウクライナ農業回復緊急支援事業
-----	-----------------

事業担当者名及び連絡先	組織名			
	氏名（ふりがな）			
	所属（部署名等）			
	役職			
	所在地			
	電話番号		F A X	
	E-mail		URL	
経理担当者名及び連絡先	氏名（ふりがな）			
	所属（部署名等）			
	役職			
	電話番号		F A X	
	E-mail		URL	
<p>過去3年以内における補助金等の交付決定取消の原因となる行為の有無及びその概要※該当する場合は、当該取消を受けた日を記載してください。</p>				

※必要に応じ、関係資料を添付してください。





7 事業実施により期待される効果
<p>(1) ウクライナでの事業展開に向けた具体性や実現可能性について</p> <p>(2) ウクライナの農業生産力の回復や高度化等への寄与</p>
8 本事業に類似した過去の海外での類似事業の実績
<p>公的機関の委託費や補助金、または自主事業により実施した、ウクライナ国内または海外での類似事業がある場合、事業名称、支援した公的機関名、実施年度、実施国（地域）名、事業概要、事業実施後の状況を記載してください。</p>
9 過去のウクライナでの取組実績
<p>(今回の提案が以前からの継続した取組の場合、過年度にどこまで実施したか、今回との応募との差異をご説明下さい)</p>
10 その他
<p>他事業での採択状況  (今年度、既に採択が決定又は実施している事業があれば、その事業名、支援する公的機関名及び事業概要を記載してください。)</p>
<p>重複申請の有無  (※有の場合は、申請中の応募事業名及び事業概要を記載してください。)</p>

※本様式に加え、「様式1－3別添」として事業概要をまとめた資料を併せて提出してください。